



Cómo informar de una FMLA intermitente aprobada en el Workday

Utiliza este recurso para informar ausencias intermitentes de FMLA (Ley de Licencia / Ausencia Familiar y Médica) en Workday

Tomar una ausencia médica suele indicar un momento importante en la vida de alguien. Este proceso está pensado para ayudar a mejorar la experiencia en la medida posible para que nuestros miembros del equipo puedan centrarse en lo que realmente importa. En Vermeer, Lincoln Financial Group administra todas las solicitudes intermitentes de permisos FMLA y actualizaciones de certificación. Lincoln Financial Group comunicará contigo las determinaciones de aprobación y elegibilidad. Se debe obtener la aprobación antes de poder designar y utilizar la ausencia FMLA intermitente.

Las horas intermitentes de FMLA, deberán informarse y enviarse directamente a Workday, a través del mismo proceso de solicitud de tiempo libre (como el PTO).

Pasos para informar de una ausencia intermitente aprobada por la FMLA en el día laboral

1. Informa a tu gerentede la necesidad de FMLA intermitente según el [Procedimiento de Notificación de Ausencias del Manual del Miembro del Equipo](#).
2. Inicia sesión en Workday
3. Haz clic en Gestionar la ausencia que se encuentra bajo la barra de búsqueda
4. Selecciona la fecha de ausencia haciendo clic en el día
5. Haz clic en Solicitar ausencia en la esquina inferior izquierda
6. Selecciona Licencia Intermitente
7. Selecciona FMLA intermitente en el cuadro desplegable de Tipo de ausencia
8. Selecciona el motivo de la ausencia.
9. Introduce las horas solicitadas
10. Introduce tu número de Leave ID en la sección de comentarios. Esta información es necesaria y se puede encontrar en tu Centro de Gestión del Tiempo.
11. Envía tu solicitud.

Vermeer informará de su solicitud intermitente de FMLA a Lincoln Financial Group, que revisará la ausencia, solicitará el tiempo de calificable a su banco FMLA y supervisará el uso de sus permisos para asegurarse de que se mantenga dentro de la frecuencia y duración aprobadas por su proveedor de salud.

Si Lincoln Financial Group determina que la ausencia no cumple los requisitos bajo tu permiso FMLA intermitente aprobado, tu gerente trabajará contigo para determinar cómo debe registrarse el tiempo de ausencia.

Con la colaboración del miembro del equipo, el gerente y Lincoln Financial Group, Vermeer puede apoyar mejor a nuestros miembros durante el proceso de ausencia médica. Por favor, contacta con el Equipo de Soporte para cualquier pregunta.